

Guatemala de la Asunción
29 de marzo de 2018

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

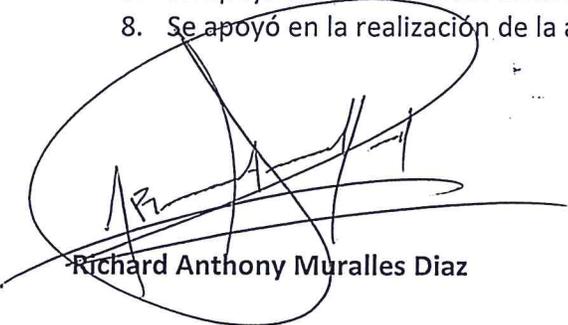
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 437-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2019**, correspondiente al mes de marzo del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" Número 000104**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

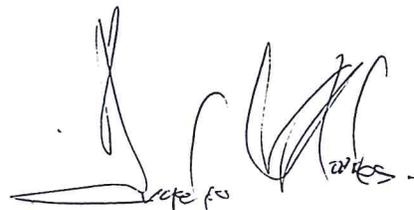
- a) Brindar apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el programa.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la elaboración de la planificación diaria de los Centros Permanentes.
2. Se apoyó en las reuniones técnicas del Programa Capacidades Especiales.
3. Se apoyó en la realización de actividades recreativas en los Centros Permanentes (Instituto Neurológico Guatemalteco, Centro de Abrigo y Bienestar Integral ABI, Fundación FACES, Hospital Nacional de Salud Mental Dr. Federico Mora, Hogar Marina Guirola, Centro de Rehabilitación de Adulto Mayor CRAMDVI, Fundación ANINI, Hogar Virgen del Socorro).
4. Se apoyó en reuniones semanales para la evaluación de Centros Permanentes.
5. Se apoyó en la realización de la actividad Festival Deportivo de Bochas.
6. Se apoyó en la realización de la actividad Día Internacional del Síndrome de Down.
7. Se apoyó en la realización de la actividad Feria del Deporte Adaptado.
8. Se apoyó en la realización de la actividad Festival Deportivo de Beisbol.



Richard Anthony Muralles Diaz



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación